



5 Schritte der Vorbereitung zum Antrag auf Durchführung des Fachpraktikum am FB 5 STG Modedesign

Bitte folgen Sie den **5 Schritten** dieser Anleitung und stellen sicher, dass alle Unterschriften und Unterlagen am Ende Ihres Praktikums vorhanden sind.

Viel Spaß, spannende Erfahrungen und viel Erfolg

Schritt 1:

- _ Download des Antrag auf Durchführung eines Praktikums in a) deutsch oder b) englisch
- _ HTW-Webseite unter Link: <https://md-bachelor.htw-berlin.de/studium/fachpraktikum/>

Schritt 2:

Praktikumsgeber suchen und Zeitraum vertraglich festlegen.

Bei Bedarf finden Sie einen Vertragsvordruck unter folgendem Link:

<https://md-bachelor.htw-berlin.de/studium/fachpraktikum/>

Schritt 3:

Haben Sie einen Praktikumsplatz gefunden, den Sie antreten möchten füllen Sie bitte den Antrag zur Durchführung eines Praktikums (engl. oder deutsch) wie folgt aus:

- _ **Antragseite 1-** hier stehen Ihre persönlichen Daten und Angaben, die vollständig ausgefüllt und von Ihnen datiert und unterzeichnet werden müssen.

Bitte prüfen und bestätigen Sie , dass die nötigen **90 Credits/ LP**, als Voraussetzung für die Zulassung zum Praktikum

vorhanden sind. Sie finden die Angabe in Ihrem LSF -Profil.

(Es müssen 90 LP der Fachsemester 1-4 im Leistungsagreement eingetragen sein !!)

- _ **Antragseite 2- Step 1** (oberes Feld) wird vom Ihnen ausgefüllt und enthält alle Angaben zur Praktikumsstelle.

Angaben zur Ausbildungsstelle (von der Ausbildungsstelle auszufüllen!)			
Ausbildungsstelle			
(Firma, Institution)			
Straße			
PLZ/Ort			
Ansprechpartner der			
Ausbildungsstelle			
Telefon			
E-Mail			
Dauer des Praktikums gem. Vertrag	Von:	Bis:	Entspricht ___ Wochen
Einsatzbereich/Abteilung			
Tätigkeit der Praktikantin/des Praktikanten:			
Bestätigung der Ausbildungsstelle			
Datum/Unterschrift/Stempel			

Die HTW Berlin erkennt die Eignung des beschriebenen Praktikumsplatzes hiermit an und



_Antragsseite 2- Step 2 (Feld... Die HTW Berlin erkennt....)

Vereinbaren Sie einen Termin mit der HTW-Praktikumsbeauftragten oder senden Sie den Antrag per Mail.
Dieser prüft die Angaben und bestätigt den Antrag durch Datum und Unterschrift.

Die HTW Berlin erkennt die Eignung des beschriebenen Praktikumsplatzes hiermit an und bestätigt, dass es sich um ein Pflichtpraktikum gemäß der Praxisordnung – PraxO i.V.m. der Studienordnung des Studienganges _____ handelt.	
Die vorgeschriebene Dauer des Praktikums beträgt _____ Wochen.	
Praktikumsbeauftragter oder Praktikumsbeauftragte des Studienganges	Datum/Unterschrift
Bestätigung der Ausbildungsstelle:	

JETZT KANN IHR PRAKTIKUM BEGINNEN - Viel Erfolg !!

Schritt 4:

_Antragsseite 2- Step 3 (Bestätigung der Ausbildungsstelle)

Nach dem Ende ihres Praktikums muss noch ihre Praktikumsstelle bestätigen, dass Sie im angegebenen Zeitraum anwesend und die angegebene Tätigkeit ausgeübt haben.

Bitte im Antrag mit Unterschrift mit Stempel Ihrer Praktikumsstelle bestätigen lassen!!

Studienganges _____	
Bestätigung der Ausbildungsstelle:	
Herr/Frau _____ hat das Praktikum im oben genannten Umfang bis uns durchgeführt. Die gestellten Anforderungen wurden erfüllt, siehe Zeugnis.	
Bestätigt für die Ausbildungsstelle:	
Herr/Frau _____	Datum/Unterschrift/Firmenstempel
Nachweis über die erfolgreiche Durchführung des studienbegleitenden Praktikums	

Schritt 5:

Den **original Antrag** (beide Seiten) mit allen 3 Unterschriften laden Sie zusammen mit der Praktikumszeugnis Kopie und ihrem Praktikumsbericht auf die Moodlekurs zum Fachpraktikum, hoch!



Nach Prüfung und Freigabe der Unterlagen leitet die /der Praktikumsbeauftragte die Anträge an die Prüfungsverwaltung zu Hd. Frau Pietsch weiter.

Nachweis über die erfolgreiche Durchführung des studienbegleitenden Praktikums (Original bitte der Prüfungsverwaltung zuleiten!)	
Der Praktikumsbericht des Studenten/der Studentin sowie das Zeugnis der Ausbildungsstelle hat mir vorgelegen und entsprach den Anforderungen gemäß den Richtlinien der Studienordnung	
Bestätigung des/der Praktikumsbetreuers/-in oder des/der	
Praktikumsbeauftragten des Studienganges	Datum/Unterschrift

Seite 2 von 2

Ihre 25 Leistungspunkte werden über die Prüfungsverwaltung in Ihrem LSF Leistungsagreement (X1 Blatt) ausgewiesen !!

Kontakte:

Rita Leuner
Beraterin für Praktikumsförderung im Ausland | Internship programme coordinator for ERASMUS + PROMOS funding
Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin | HTW Berlin
University of Applied Sciences
International Office
Treskowallee 8, 10318 Berlin, Germany
Tel. +49 30 5019-2323 | Fax +49 30 5019-2210
rita.leuner@htw-berlin.de | www.htw-berlin.de/auslandspraktika

Prof. Grit Seymour
Praktikumsbeauftragte am Studiengang Modedesign BA
Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin | HTW Berlin
University of Applied Sciences
Tel. +49 30 5019-3238 | Fax. +49 30 5019-4709
Campus Wilhelminenhof
Gebäude A, 4. OG, Raum 431, Wilhelminenhofstraße 75A, 12459 Berlin
Grit.Seymour@HTW-Berlin.de

<http://md-bachelor.htw-berlin.de/studieren/fachpraktikum/>